



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD  
SECRETARIA-ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO MARANHÃO- SAASP  
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA		
AUXÍLIO-FUNERAL	SITUAÇÃO DOCUMENTO	CONFERÊNCIA SAASP/SEAD
1. Requerimento preenchido e assinado de forma LEGÍVEL pelo <b>Requerente</b> ;		
2. Cópia do RG do(a) <b>Requerente</b> ;		
3. Cópia do CPF do(a) <b>Requerente</b> ;		
4. Cópia da <b>Certidão de óbito</b> do(a) servidor(a); <b>Obs.:</b> não será válido outro documento.		
5. Cópia do RG do <b>servidor(a)</b> ;		
6. Cópia do CPF do <b>servidor(a)</b> ;		
7. Cópia do <b>contracheque do servidor(a)</b> atualizado;		
8. Cópia da Nota Fiscal, <b>legível e sem rasura</b> , relativa à despesa com o funeral <b>em nome do(a) requerente e conste o nome do servidor(a) falecido na nota</b> ;		
9. Cópia do <b>Comprovante de Residência em nome do(a) Requerente</b> ; <b>Obs.:</b> Em caso de inexistência do comprovante, necessário declaração de residência autenticada em cartório junto com a cópia do comprovante de residência anexado e RG do declarante.		
10. Cópia do Comprovante Bancário do Requerente <b>EXCLUSIVAMENTE</b> do <b>tipo CONTA CORRENTE PESSOA FÍSICA</b> , <b>informando o dígito da agência e o dígito da conta</b> ; <b>Obs.:</b> - Não serão consideradas informações escritas a mão; - Somente o tipo <b>CONTA CORRENTE PESSOA FÍSICA é válido para o recebimento do pagamento</b> ; - Não será considerado conta salário, poupança, jurídica ou de outra natureza que não seja CONTA CORRENTE.		
11. Fichas Financeiras do ano que conste 12 contribuições ao FEPA ou IPEM.		
<b>OBSERVAÇÕES:</b> <b>1 - PRAZO PARA REQUERIMENTO:</b> Prescreverá em 6 (seis) meses, a contar da data do óbito do segurado. (Art. 38, Parágrafo único, LC 73/2004). <b>2 - PENDÊNCIAS DE DOCUMENTOS:</b> Em caso de documentação pendente no processo, será realizado tentativa de contato com o REQUERENTE pela SAASP/SEAD. Somente após sanada a pendência documental, será dado andamento aos trâmites do processo.		